

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI:

1. zakup podręczników , zeszyty słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne
2. tornister (plecak szkolny),
3. strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego i basen (obuwie sportowe, odzież sportowa
np. koszulka gimnastyczna, spodenki gimnastyczne, dres sportowy, strój kąpielowy) – 1 szt. w semestrze na ucznia,
4. mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę ,
5. przybory i materiały do nauki zawodu,
6. piórniki, artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej,
7. papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itd.)
8. pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca),
9. komputer, oprogramowanie, części do komputera, laptop, tablet, tusze do drukarek, multimedialne programy edukacyjne,
10. biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa,
11. mundurek szkolny wymagany przez szkołę
12. instrumenty muzyczne - wykorzystywane przez ucznia do nauki gry w szkole muzycznej
13. sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, w przypadku uczestnictwa w zajęciach szkolnych, kółkach zainteresowań (szkoły sportowe , itp. potwierdzone zaświadczeniem szkoły lub klubu sportowego)
14. koszty pobytu na tzw. "zielonej szkole", bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru.

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest , by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis data i czytelny podpis.

UWAGA !!!

NIE BĘDZIE REFUNDOWANA ODZIEŻ np. skarpety, bielizna osobista itp..(tj. wydatki o charakterze nieedukacyjnym).